

# 倉敷スポーツ公園施設使用予約申込書

年 月 日

申込者	団体名	住所
	_____	_____
	(ふりがな)	
	代表者名	電話
	_____	_____

※ 承諾書送付先及び連絡先が申込者と異なる場合は、下記へご記入下さい。

連絡先 (文書通知先)	氏名	住所
	_____	_____
	電話	
	_____	_____

下記のとおり倉敷スポーツ公園有料施設の予約を申し込みます。

記

① 使用施設 ※ 使用施設名を○で囲んでください	マスカットスタジアム 補助野球場 投球練習場 会議室(1・2) 多目的広場(全面・東・西) テニスコート スカッシュコート エアロビクススタジオ 武道場(全面・床・畳) 研修棟(A・B) ミーティングルーム
② 大会名または使用目的	
③ 使用年月日	使 用 時 間 備 考
年 月 日 曜日	: ~ :
年 月 日 曜日	: ~ :
年 月 日 曜日	: ~ :
年 月 日 曜日	: ~ :
年 月 日 曜日	: ~ :
④ 入場料徴収の有無	有 ・ 無
⑤ 利用人数	人
⑥ その他	
[注]	1. 大会等の場合は、必ず大会要項または募集要項を入金時まで提出すること。 2. 備考欄…使用面数・使用コート等を記入すること。 3. イベント等については、別途実施計画書等を添付すること。

# 倉敷スポーツ公園施設使用予約承諾書

上記の予約申込みについては、裏面の使用上の注意事項を付して承諾します。

年 月 日

## 使用上の注意事項

1. 予約申込者は、利用日の1ヶ月前までにこの承諾書を持参して、使用許可申請及び支払いの手続きをしてください。

内野事務所 9:00～16:30     外野事務所 9:00～20:00

2. 予約申込事項のうち、使用施設名・使用目的・使用日時のいずれかに変更が生じたときは、この予約の効力は失効します。改めて予約の申し込みをしてください。
3. 上記1・2以外の予約申込事項の変更についてもすみやかにその内容を届け出てください。
4. 使用後の清掃は、使用者において行ってください。
5. 次の場合は、この予約承諾を取り消す事があります。
  - ① 上記1・2・3の手続きをしなかったとき。
  - ② 予約申込事項と使用許可申請事項が著しく異なり、施設の使用が不相当と認められたとき。
  - ③ 施設の設備器具等の破損及び不測の事故のため、施設の使用ができなくなったとき。
  - ④ 特別の事由により、他に使用する必要が生じたとき。
6. 前項の予約取消によって問題が生じても一切当方においてはその責を負いません。
7. 多目的広場使用後は、必ずスパイク等の跡形が残らないようグラウンドを整備してください。なお、雨天等の影響でグラウンドの状態が悪い場合があります。